



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT **pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la Hotărârea Biroului permanent** **nr. 14/2013 privind structura organizatorică a serviciilor Senatului**

În temeiul prevederilor art. 59 alin. (2) din Legea nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Senatului nr. 8 din 4 martie 2013 privind structura serviciilor Senatului, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 35 alin. (1) lit. o) teza întâi din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, republicat,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Hotărârea Biroului permanent nr. 14 din 18 martie 2013 privind structura organizatorică a serviciilor Senatului, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Anexa nr. 1, "Structura organizatorică a serviciilor Senatului României" se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

2. Anexa nr. 2, "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor Senatului", se modifică și se completează după cum urmează:

a) La articolul 76, litera f) a alineatului (2) se modifică după cum urmează:

"f) coordonează activitatea structurilor prevăzute la alin. (3) în privința efectuării operațiunilor patrimoniale;"

b) La articolul 76, după litera d) a alineatului (3) se introduce o nouă literă, lit. e), cu următorul cuprins:

"e) Biroul amenajare peisagistică.";

c) După articolul 85 se introduce un nou punct, pct. 13.5, cu denumirea "Biroul amenajare peisagistică", care va avea următorul cuprins:

"13. 5 Biroul amenajare peisagistică

Art. 85¹ – Biroul amenajare peisagistică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează lucrările de întreținere și amenajare a spațiilor verzi administrate de Senat din curtea Palatului Parlamentului;
- b) întocmește note tehnice pentru elaborarea documentației privind achizițiile de echipamente, bunuri și servicii specifice și le transmite spre achiziție;
- c) urmărește derularea contractelor încheiate în domeniul de activitate a produselor și serviciilor;
- d) verifică și avizează notele de plată pentru serviciile specifice;
- e) organizează activitatea de reparații și întreținere a mașinilor și a utilajelor necesare la lucrările de întreținere a spațiilor verzi, aflate în dotare;
- f) organizează și participă, alături de celelalte compartimente din cadrul serviciilor Senatului, la activitățile de prevenire și înlăturare a efectelor înzăpezirii, viscolului și poleiului în perioada de iarnă, pe căile de acces, parcuri, alei pietonale din spațiile administrate de Senat.”;

3. La anexa nr. 3, statul de funcții corespunzător Direcției generale administrare patrimoniu,

A) Direcția tehnică, Serviciul comunicații și urmărire contracte;

B) Direcția administrativă,

a) Serviciul administrativ;

b) Biroul evidența gestiunii;

C) Biroul amenajare peisagistică,

se modifică potrivit anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 18 octombrie 2021.

PREȘEDINTELE SENATULUI.

Anca Dana Dragu

București, 18 octombrie 2021

Nr. 22